

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER TUTTE LE AREE

1

RISPETTO DEI TEMPI NELLE RISPOSTE ALLA CITTADINANZA E NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SPETTANTI A CIASCUNA AREA

PUNTEGGIO 6

2

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA CON DIMOSTRAZIONE DEGLI EFFETTIVI RISPARMI

PUNTEGGIO 2

3

CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEI PROPRI DIPENDENTI

PUNTEGGIO 2

4

COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELL'ADEMPIMENTO DEL PIANO

PUNTEGGIO 2

5

DEMATERIALIZZAZIONE

PUNTEGGIO 6

6

AGGIORNAMENTO TEMPISTICHE DEL SITO E DEL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PUNTEGGIO 7

**PUNTEGGIO  
TOTALE 25**

**COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020****SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****CENTRO DI RESPONSABILITA': SEGRETARIO GENERALE**

<b>LIVELLO DI ASSEGNAZIONE settore/servizio/centro di costo</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TIPOLOGIA *</b>	<b>TRASVERSALITA' **</b>
SEGRETARIO GENERALE	RACCORDO TRA GLI ORGANI DI GOVERNO ED I SERVIZI COMUNALI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	
	OTTIMIZZARE E RENDERE SEMPRE PIU' EFFICACE L'AZIONE DELL'APPARATO COMUNALE E PROMUOVERE IL RISPETTO DELLE VOLONTA' DEGLI ORGANI POLITICI, PUR NELL'AUTONOMIA GESTIONALE E OPERATIVA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	MONITORAGGIO ATTENTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI INDIRIZZI, OLTRE CHE NELLA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	EFFETTUARE GLI OPPORTUNI CONTROLLI CHE COINVOLGONO TUTTI I SETTORI, DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, AL FINE DI GARANTIRE LA LEGITTIMITA', LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	PROVVEDE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L.190/2012)	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio

\* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

\*\* Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

**COMUNE DI ISEO (Prov. ISEO)**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020**

**SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZIARIA		RAFFAELLA DELLEDONNE								
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORI	TARGHET	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo									
	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO RAGIONERIA</b>	Gestione integrata dei documenti di programmazione e controllo	ricerca nuovi metodi di verifica e controllo attività gestionale	3			2020-2021-2022	DELLEDONNE -STEFINI		IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE AREE
		Revisione della struttura dei documenti di programmazione e di bilancio in aderenza a quanto contenuto nel programma di mandato dell' amministrazione comunale.	Revisione dell'articolazione dei documenti di programmazione strategica ed operativa.Adeguamento della struttura contabile e dei documenti di bilancio	3	Rispetto del cronoprogramma definito dall' amministrazione e dalle Leggi vigenti		2020	DELLEDONNE -STEFINI - ARCHETTI-BARESI-RIVA		
		Controllo partecipate	verifica perimetro e controllo equilibri economico-finanziari	2	rispetto delle scadenze previste dalla legge		2020-2021-2022	DELLEDONNE - STEFINI-BARESI		
		Ottimizzazione utilizzo immobili e beni di proprietà	efficace gestione dell'inventario	2	rispetto die tempi per l'approvazione formale		2020-2021	DELLEDONNE -BARESI-STEFINI		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA TECNICA PER LE PROPRIETA' IMMOBILIARI E LA VALORIZZAZIONE DELLE AREE REALIZZATE A SCOMPIUTO DI ONERI
		Programmazione Finanziaria	Servizio Elaborazione e redazione Bilancio di previsione	5	Rispetto del cronoprogramma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e delle Leggi Vigenti			DELLEDONNE -STEFINI - ARCHETTI- RIVA		CON LE DIVERSE AREE PER LA FORNITURA DEI DATI STATISTICI NECESSARI
		Gestione di Cassa	Ottimizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti.	5	Importo anticipazione di cassa = 0 euro		ANNUALE NEL TRIENNIO 2020-2022	DELLEDONNE -STEFINI - BARESI-ARCHETTI- RIVA		
		Gestione di Cassa	Ottimizzazione della gestione temporale pagamenti.	2	Numero giorni da data scadenza fatture alla data mandato pagamento	25 GG	ANNUALE NEL TRIENNIO 2020-2022	DELLEDONNE -STEFINI - BARESI-ARCHETTI- RIVA		
		Gestione di Cassa	Ottimizzazione della gestione temporale incassi.	2	Numero di giorni da data sospenso di entrata a data emissione reversale	25 GG	Verifica al 31/03 e al 30/09 NEL TRIENNIO 2020/2022	DELLEDONNE -STEFINI -BARESI-RIVA-ARCHETTI		
		Rendiconto	Servizio Formazione e redazione Rendiconto della gestione	5	Rispetto del cronoprogramma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e delle Leggi vigenti			DELLEDONNE -STEFINI -BARESI- ARCHETTI- RIVA		
		Rendicontazioni	Servizio Predisposizione rendicontazione e attestazioni	5	N. giorni per invio della rendicontazione dall'approvazione del rendiconto	≤ 30 gg.	2020-2022	DELLEDONNE -STEFINI -BARESI- ARCHETTI- RIVA		
		Gestione	Fatturazione Elettronica	2	n. giorni emissione fattura dal ricevimento dati	7 gg.		STEFINI- RIVA		
		Gestione	Pagamenti	1	ImplementazioneN. Attivazione di servizi pagabili	2	2020	DELLEDONNE -STEFINI - BARESI-ARCHETTI-		
		Tesoreria	Servizio Depositi cauzionali e titoli	2	N. verifiche realizzate con il Tesoriere	4	2020	DELLEDONNE -STEFINI - BARESI-ARCHETTI- RIVA		
		Tesoreria	Trasmissione dei flussi relativi agli ordinativi informativi al Tesoriere	2	N. invii al tesoriere	>250	2020	DELLEDONNE -STEFINI - BARESI-ARCHETTI- RIVA		

		Gestione	Adempimenti correlati alla gestione fiscale	Lesigenza di far fronte agli adempimenti derivanti dalle costanti modifiche legislative che spesso determinano tempi di esecuzione immediati, allo scopo di rispettare le scadenze imposte attività volte alla gestione delle risorse umane finalizzata al funzionamento della macchina amministrativa. Occorre garantire una gestione costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	1	Il rispetto delle scadenze		DELLEDONNE -STEFINI - ARCHETTI-BARESI- RIVA		OBBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE
		Gestione	gestione personale	Predisposizione del rapporto gestionale nel rispetto dei tempi stabiliti dal Segretario Generale	2	n. assunzioni; n. collocamenti a riposo o trasferimenti presso altri enti	2020-2021-2022	DELLEDONNE-ARCHETTI		OBBIETTIVO TRASVERSALE ALL'AREA AMMINISTRATIVA
		Controllo	Servizio di formazione e redazione del Referto del controllo di gestione	L'obiettivo 2019-2020 mira a favorire l'emissione di accertamenti IMU e TASI. Nei 2019-2020 si procederà all'emissione degli accertamenti relativi al 2014-2015-2016-2017.	3	Rispetto del cronoprogramma operativo		DELLEDONNE -STEFINI -BARESI- ARCHETTI- RIVA		
	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO TRIBUTI</b>	IMU e TASI	Ottimizzazione attività di accertamento IMU e TASI.	Attività di bonifica delle banche dati del programma tributi relativamente ai contribuenti imu, tasi, cosap, Imposta di soggiorno. Definizione di una corretta banca dati impositiva, anagrafica ed immobiliare dei contribuenti con particolare attenzione ai possessori di immobili adibiti ad abitazione principale e assimilata: all'interno della banca dati IMU e TASI, aggiornamento del numero complessivo di posizioni anagrafiche ed immobiliari corrette, con particolare attenzione ai possessori di immobili adibiti ad abitazione principale e assimilate, nonché identificazione dei soggetti e beni oggetto di verifica ed accertamento.	5	Numero di accertamenti emessi al 31/12/2020: ≥ 180		DELLEDONNE -GIORGI -ALGHISI- ARCHETTI		
		TARI	Ottimizzazione delle attività di accertamento tari.		5	Numero di accertamenti emessi al 31/12/2020: ≥ 300		DELLEDONNE -GIORGI -ALGHISI- ARCHETTI		
		IMU - TASI - COSAP - IMPOSTA DI SOGGIORNO	Bonifica banca dati IMU TASI COSAP E IMPOSTA DI SOGGIORNO.		5	Numero bonifiche inserite al 31/12/2020: ≥ 350		DELLEDONNE -GIORGI -ALGHISI- ARCHETTI		
	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA - FARMACIA</b>	Farmacia	Organizzazione di nuovi servizi ambulatoriali, di attività di screening.	Misurazione pressione, colesterolo.	4	Numero accessi	>50	BINI - GERVASONI - BRAMBATI - MAGLIONE - GRAZIOLI		
			Incremento vendite.	Incremento vendita di prodotti alimentari, cosmetici naturali e prodotti omeopatici.	4	Importo vendite	Maggiore 2% dell'anno precedente	BINI - GERVASONI - BRAMBATI - MAGLIONE - GRAZIOLI		
	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA - AMBITO 5 SEBINO</b>	Gestione Ufficio di Piano	Attuazione Politiche sociali previste dal piano di zona e dalle normative regionali		5	rispetto degli obiettivi regionali, statali e di ambito		DELLEDONNE		

**COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020**

**SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE: LAURA MAZZUCHELLI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo										
	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	IMPLEMENTAZIONE DISPOSIZIONI INERENTI ALLA PRIVACY	Dopo l'entrata in vigore lo scorso 25 maggio 2018 del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali si rende necessario adeguare i propri strumenti regolamentari, la modulistica e l'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.	MANTENIMENTO / SVILUPPO	8	% di modulistica aggiornata e n° accordi sottoscritti in applicazione della nuova normativa	NEL CORSO DELL'ANNO	Per il raggiungimento dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati		
			IMPLEMENTAZIONE SERVIZI UFFICIO URP	Si ritiene necessario, in un'ottica di dematerializzazione, che l'ufficio URP e protocollo implementi i propri servizi verso una visione "digitale" anche nei confronti degli utenti fornendo il più possibile le informazioni attraverso gli strumenti informatici (posta elettronica - costante aggiornamento del sito internet istituzionale)	MANTENIMENTO / SVILUPPO	8	n° avvisi e notizie pubblicate sul sito istituzionale, n° risposte inviate con mail, tempi medi di risposta	TEMPESTIVO E COSTANTE	PATELLI (40%) - BALZARINI (40%) - BREGOLI (20%)		
		<b>PERSONALE</b>	APPLICAZIONE NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018	Si rende necessario procedere all'approvazione del nuovo regolamento relativo alle Posizioni Organizzative al fine di garantire la sottoscrizione del CCNL	SVILUPPO	3	Approvazione regolamento e firma CCDI	entro il 30/09/2020	RESPONSABILE P.O.		
		<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	TESTAMENTO BIOLOGICO	Nel corso del 2020 si rende necessario procedere all'applicazione della normativa sulla base delle indicazioni del Ministero	SVILUPPO	5	n° DAT ricevute e invio report Ministero	NEL CORSO DELL'ANNO	LODA (30%) - MASNERI (30%) - GHITTI (20%) - CAPOFERRI (20%)		
		<b>TURISMO</b>	OPERARE PER TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE CHE VALORIZZI ANCORA DI PIU' IL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO	Organizzare i servizi e le iniziative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle diverse strutture	MANTENIMENTO / SVILUPPO	8	% presenze turistiche, n° eventi organizzati	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), BREGOLI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%)		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA TECNICA
			PROPORRE MANIFESTAZIONI DI QUALITA' DI LIVELLO INTERNAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEE	Aumentare la qualità degli eventi organizzati attraverso la partecipazione a bandi europei con partner stranieri	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	% presenze turistiche, n° eventi organizzati, n° bandi presentati, n° bandi finanziati	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (30%), BREGOLI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%), CONTER (10%)		PROGETTO ATTUABILE CON RICORSO A SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI CON CONOSCENZA LINGUE STRANIERE E PROGETTAZIONE EUROPEA
			GESTIONE BANDI EUROPEE	Gestione dei bandi europei già finanziati	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	realizzazione interventi previsti nel bando e relativa rendicontazione	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), BREGOLI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%)		PROGETTO ATTUABILE CON RICORSO A SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI CON CONOSCENZA LINGUE STRANIERE
		<b>SPORT</b>	INCENTIVO DELLE PRESENZE TURISTICHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI AVVENIMENTI SPORTIVI DI RILIEVO NAZIONALE	Organizzare iniziative sportive di livello che siano di forte richiamo per turisti	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	% presenze turistiche, n° eventi organizzati	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), BREGOLI (40%) RESPONSABILE P.O. (20%)		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA TECNICA

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: LAURA MAZZUCHELLI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo										
		<b>CULTURA</b>	INCREMENTARE I CONSUMI CULTURALI DEL PUBBLICO CONSOLIDATO E DEL NON-CONSOLIDATO DIFFERENZIANDO L'OFFERTA	Le politiche culturali devono porsi l'obiettivo di coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti non solo in senso meramente quantitativo, andando ad incrementare i consumi del pubblico consolidato, ma cercando di coinvolgere anche il cosiddetto non-pubblico differenziando l'offerta, le modalità di fruizione, sfruttando le possibilità offerte dalle nuove tecnologie e mettendo al centro dell'azione culturale la progettazione di un sistema coordinato e stabile di divulgazione, di educazione e di partecipazione alla produzione creando sinergie tra l'attività professionale e amatoriale	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	n° iniziative organizzate, n° spettatori	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), BREGOLI (40%), RESPONSABILE P.O. (20%)		
			ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	Rafforzamento dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali per l'organizzazione di progetti e iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta alla sviluppo ed alla crescita culturale del territorio	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	n° iniziative organizzate, n° spettatori	NEL CORSO DELL'ANNO	BREGOLI (30%) - VERARDO (40%) - RESPONSABILE PO (30%)		
		<b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	IMPLEMENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI SCUOLA INFANZIA PILZONE	L'approvazione del nuovo PTOF è l'occasione per implementare i progetti formativi rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia di Pilzone e dei servizi connessi	SVILUPPO	5	n° uscite didattiche sul territorio, n° incontri con le famiglie	NEL CORSO DELL'ANNO	NEGRI (40%) - MECCA (40%) - SCALISE (20%)		
			OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	L'obiettivo è garantire alle famiglie una migliore fruizione dei servizi scolastici e garantire un costante monitoraggio degli stessi	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	% di gradimento dei servizi	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (50%), FAPPANI (25%), FERRARI (25%)		
		<b>ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI</b>	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE	L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali e che si articola nelle diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili al fine di garantire autonomia lavorativa, abitativa, economica e di tutela delle fragilità. L'obiettivo è implementare il coordinamento dei diversi servizi al fine di ottimizzare i risultati	MANTENIMENTO / SVILUPPO	8	n° utenti, tempi di attivazione servizi, grado di risposta alle richieste di servizio, turn over utenti	NEL CORSO DELL'ANNO	BERTOLI (60%) - MARCHINA (40%)		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: COMANDANTE GIOVANNI PERONI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	INDICATORI	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo									
	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	CONTROLLO SU STRADA DI VEICOLI E PERSONE, SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO APPIEDATO DEL CENTRO STORICO E SERVIZI NELLE ZONE PERIFERICHE, SERVIZI ANTIRAPINA ED ATTI PREDATORI, COME RICHIESTO DA PREFETTURA E QUESTURA DI BRESCIA	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	si presume di elevare circa 10.000 sanzioni per violazioni al codice della strada e di controllare circa 1000 veicoli marcianti. I servizi antirapina ed atti predatori saranno effettuati tra le 17 e le 19 come da richieste delle Autorità dello Stato	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO E SANZIONI PER DIVIETI DI SOSTA NON RISPETTATI	MIGLIORAMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	sanzioni stimate n.2000	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO FINALIZZATO AL SEQUESTRO DI VEICOLI PRIVI DI ASSICURAZIONE, FENOMENO CHE STATISTICAMENTE È IN CONTINUO AUMENTO	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli n.1000 circa. Veicoli sequestrati n.10	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			INSTALLAZIONE DEL DISPOSITIVO AUTOVELOX SULLA SP.48 ISEO POLAVENO	MANTENIMENTO	6	NEL CORSO DELL'ANNO	sanzioni stimate n.1500	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLI SULLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED IN PARTICOLARE SUI PUBBLICI ESERCIZI PER QUANTO CONCERNE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNALI E STATALI CONCERNENTI IL DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA, SPECIE IN ORE SERALI/NOTTURNE	MIGLIORAMENTO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	Controlli stimati n.20; sanzioni non quantificabili	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLI SUI MERCATI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DI FURTI E BORSEGGI E PER DARE PIU' SENSO DI SICUREZZA ALLA CITTADINANZA	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli quotidiani	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO SULLA MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	MANTENIMENTO E SVILUPPO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	in base ad accordi con Ufficio Tecnico	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA TECNICA
			CONTROLLI DELLE LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, SUPERFICI AUTORIZZATE/OCCUPATE SIA PER LE CONCESSIONI PERMANENTI CHE TEMPORANEE	MANTENIMENTO E SVILUPPO	7	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli stimati n.100	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			GESTIONE PARCOMETRI	MANTENIMENTO	2	NEL CORSO DELL'ANNO		TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA AMMINISTRATIVA E SETTORE RAGIONERIA
			GESTIONE DELLE ZTL E RELATIVE SANZIONI	SVILUPPO	12	NEL CORSO DELL'ANNO	sanzioni stimate 2000	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		

		PROTEZIONE CIVILE	INTERVENTI DI PREVENZIONE ALLUVIONI (FIUMI SICURI - PULIZIA ALVEI) - INTERVENTI DI SOCCORSO (ANTINCENDIO - LAGHI) - INTERVENTI PIANO NEVE - ASSISTENZA AD EVENTI SPORTIVI ED ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	MANTENIMENTO E SVILUPPO	5	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli quotidiani per rischio incendi in collaborazione con C.Montana. Controllo costante per le aree assegnate nel piano neve; presenza per rappresentanza.	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON AREA TECNICA
--	--	-------------------	--	-------------------------	---	---------------------	---	---	--	------------------------------------



**COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020**

**SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI ASSEGNATI**

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA TECNICA		RESPONSABILE: ARCH. NADIA BOMBARDIERI									
LIVEL	Settore/ servizio/ centro di costo	Denominazione	PROGRAMMA/ PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO	INDICATORI	TEMPI REALIZZO	PERSONALE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
	<b>AREA TECNICA</b>	<b>MANUTENZIONI PATRIMONIO</b>	RINNOVARE GLI APPALTI IN SCADENZA DELLE MANUTENZIONI E DELLE FORNITURE NECESSARI AL MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	verranno espletate n.10 procedure di gara inerenti l'affidamento dei servizi di manutenzione e delle forniture in scadenza	MANUTENIMENTO	3	rinnovare gli appalti entro il termine di scadenza dell'appalto in essere o comunque entro il termine utile al fine di garantire la continuità del servizio.	nel corso dell'anno	Danesi Cinzia 10% Martinelli Michele 60% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
			GESTIONE SALVAGUARDIA AMBIENTALE, RETICOLO IDROGRAFICO, MANUTENZIONE DEGLI ALVEI E TORRENTI, MANUTENZIONE DELLE AREE BOSCHIVE, DEI SENTIERI E DELLE STRADE AGROSILVOPASTORALI-	verrà monitorato il grado di manutenzione dei corsi d'acqua e dei percorsi silvo pastorali e effettuati gli interventi di manutenzione necessari, utilizzando le imprese affidatarie dei servizi di manutenzione e/o espletando procedure di affidamento per gli interventi di maggiore rilevanza	MANUTENIMENTO	2	effettuare gli interventi necessari nel limite delle risorse economiche disponibili	nel corso dell'anno	Danesi Cinzia 10% Vignozzi Franco 30% Martinelli Michele 30% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
			MANUTENZIONE STRADE, PATRIMONIO COMUNALE, PARCO AUTOMEZZI, VERDE PUBBLICO, GESTIONE DEGLI ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETA'	verrà monitorato il grado di manutenzione degli immobili di proprietà comunale, delle strade e dei parchi organizzando gli interventi necessari per garantire il corretto grado manutentivo, ordinando gli interventi alle imprese di manutenzione, verificando la corretta esecuzione degli interventi e la contabilità degli stessi	MANUTENIMENTO	3	eseguire tutti gli interventi necessari nel limite delle risorse disponibili	nel corso dell'anno	Martinelli 50% Aleardi Fabio 10% Bettoni Daniele 10% Massimo Gotti 10% Carlo Beltracchi 10% Bombardieri Nadia 20%		
			AFFIDARE IL SERVIZIO DI VERIFICA SFONDELLAMENTO SOLAI EDIFICI SCOLASTICI	espletare la procedura di affidamento del servizio tecnico di verifica sfondellamento dei solai	MANUTENIMENTO	2	affidare il servizio tecnico	terzo trimestre	Freti 50% Bombardieri Nadia 40% Cinzia Danesi 10%		
			GESTIONE AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE E RIPRISTINI DEL SUOLO PUBBLICO E COORDINARE GLI INTERVENTI DEGLI ENTI GESTORI	istruire le singole richieste di manomissione suolo pubblico e rilasciare le varie autorizzazioni	MANUTENIMENTO	1	rilascio delle autorizzazione nel limite di trenta giorni	nel corso dell'anno	Vignozzi Franco 70% Michele Martinelli 10% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
			CONCESSIONE GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	verificare il rispetto degli obblighi convenzionali, organizzare gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, verificare le richieste di pagamento e predisporre gli atti di liquidazione	SVILUPPO	1	rispondere alle segnalazioni degli utenti entro 7gg, applicare penali quando necessario, rispettare i termini per emissioni atti di liquidazione	nel corso dell'anno	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 50% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
			CONCESSIONE GESTIONE CALORE	verificare il rispetto degli obblighi convenzionali, organizzare gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento, inserire gli orari di accensione e spegnimento verificare le richieste di pagamento e predisporre gli atti di liquidazione	MANUTENIMENTO E SVILUPPO	1	rispondere alle segnalazioni degli utenti entro 7gg, applicare penali quando necessario, rispettare i termini per emissioni atti di liquidazione	nel corso dell'anno	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 40% Michele Martinelli 10% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
			CONCESSIONE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E	verificare il rispetto degli obblighi convenzionali e controllare la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dei cimiteri	MANUTENZIONE	1	rispondere alle segnalazioni degli utenti entro 7gg., applicare penali quando necessario	nel corso dell'anno	Daniela Patelli 40% Michele Martinelli 30% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
			CONVENZIONE SERVIZIO IGIENE URBANA - L'AMPLIAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DI ISEO	verificare il rispetto degli obblighi convenzionali, monitorare l'andamento dei lavori di completamento del nuovo centro raccolta rifiuti di Iseo verificare le richieste di pagamento e predisporre gli atti di liquidazione	MANUTENIMENTO	2	rispondere alle segnalazioni degli utenti entro 7gg., applicare penali quando necessario, concludere i lavori ri costruzione nuovo CDR	nel corso dell'anno	Martinelli Michele 70% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
		<b>PATRIMONIO</b>	ALIENAZIONE IMMOBILE DENOMINATO CASA PANELLA	espletare la procedura di alienazione dell'immobile	SVILUPPO	5	concludere la cessione dell'immobile	entro la fine dell'anno	Danesi Cinzia 20% Guerini Donato 40% P.O. Bombardieri Nadia 40%		
			CONCESSIONI DEMANIALI	predisporre le istanze di rinnovo di n. 8 concessioni demaniali che scadono il 31/12/2020, procedere al pagamento dei canoni	MANUTENIMENTO	1	ottenimento rinnovo concessione, pagamento canoni entro le scadenze	nel rispetto delle scadenze delle concessioni in essere	Danesi Cinzia 20% Guerini Donato 40% P.O. Bombardieri Nadia 40%		
			SUB - CONCESSIONE CHIOSCO PRESSO GIARDINI GARIBALDI	espletare la procedura di subconcessione del chiosco ubicato presso il Parco Giardini Garibaldi	MANUTENIMENTO	2	assegnare la sub concessione	entro il termine di scadenza di quella in essere 31/09/2020	Danesi Cinzia 10% Guerini Donato 45% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
			EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O IN DIRITTO DI SUPERFICIE	istruire le istanze di modifica dei diritti di godimento degli alloggi di edilizia economico popolare in diritto di superficie e in diritto di proprietà, calcolare il contributo da versare al comune, determinare il prezzo massimo di alienazione	MANUTENIMENTO	1	rispondere alle varie istanze entro 30 gg dal ricevimento	nel corso dell'anno	Polonelli Giambattista 40% P.O. Bombardieri Nadia 60%		
		<b>LAVORI PUBBLICI</b>	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA DI ISEO - SCUOLA SECONDARI DI 1° GRADO - PALESTRA - PALAZZETTO	espletare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, gestire tutti gli atti necessari all'esecuzione del contratto, verificare il rispetto del cronoprogramma	SVILUPPO	3	conclusione dei lavori	entro il termine di inizio anno scolastico 2020-2021	Danesi 10% Martinelli Michele 30% Freti 40% P.O. Bombardieri Nadia 30%		

				ISEO MEDIEVALE E CASTELLO OLFODREDI 1° STRALCIO CONCLUDERE LAVORI - ISEO MEDIOVALE III° STRALCIO	predisporre tutti gli atti per la conclusione dei lavori di Iseo Medioevale I stralcio - affidare i lavori del III stralcio, gestire tutti gli atti necessari all'esecuzione dei contratti, verificare il rispetto del cronoprogramma	SVILUPPO	4	approvazione progetto entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie	concludere opera nel rispetto del cronoprogramma	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%	
				SERVIZIO TECNICO INERENTE LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO SISMICO E ENERGETICO PALETTE ANNESSE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°	espletare la procedura di gara per l'affidamento del servizio, e concludere l'affidamento	SVILUPPO	4	affidare il servizio tecnico	nel rispetto dei termini previsti dal contributo ministeriale ottenuto - 30 agosto 2020	Martinelli 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%	
				SERVIZIO TECNICO INERENTE LA PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ISEO	espletare la procedura di gara per l'affidamento del servizio, e concludere l'affidamento	SVILUPPO	4	affidare il servizio tecnico	nel rispetto dei termini previsti dal contributo ministeriale ottenuto - 30 agosto 2020	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%	
				RIQUALIFICAZIONE STRADE E PERCORSI CICLOPEDONALI CON ABATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (ASFALTI E PAVIMENTAZIONE VICOLI)	espletare l'attività di progettazione dell'intervento di asfaltature di alcune strade comunali nel rispetto delle disponibilità economiche e delle indicazioni dell'amministrazione, espletare le procedure per l'affidamento dei lavori, eseguire la direzione lavori e la contabilità degli stessi	SVILUPPO E MANTENIMENTO	3	aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	entro la fine dell'anno	Danesi Cinzia 15% Martinelli Michele 15% Freti Nicola 50% P.O. Bombardieri Nadia 20%	
				LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI RIUTILIZZO	monitorare il proseguimento dei lavori del centro di riutilizzo	SVILUPPO	3	concludere l'opera	entro il primo semestre 2020	Danesi Cinzia 15% Martinelli Michele 15% Freti Nicola 30% P.O. Bombardieri Nadia 40%	
				RIFACIMENTO DEL PARCO GIOCHI LUNGO LAGO DI CLUSANE	espletare l'attività di progettazione dell'intervento di rifacimento del parco giochi ubicato sul lungo lago della fraz. Clusane, espletare le procedure per l'affidamento dei lavori, eseguire la direzione lavori e la contabilità degli stessi	SVILUPPO	3	realizzare l'intervento	entro la fine dell'anno	Danesi Cinzia 15% Martinelli Michele 15% Freti Nicola 50% P.O. Bombardieri Nadia 20%	
				ADEGUAMENTO DELLO STADIO COMUNALE GIUSEPPE DE ROSSI	espletare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, gestire tutti gli atti necessari all'esecuzione del contratto, verificare il rispetto del cronoprogramma	SVILUPPO	3	realizzare l'intervento	consegna spogliatoi entro il 15 agosto e termine dei lavori entro ottobre	Danesi Cinzia 10% Martinelli Michele 20% Freti Nicola 50% P.O. Bombardieri Nadia 20%	
				INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA ZATTI E VIA ROMA AFFIDARE IL SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE DI MESSA IN SICUREZZA - E APPALTO LAVORI	espletare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione e per l'affidamento dei lavori, gestire tutti gli atti necessari all'esecuzione dei contratti, verificare il rispetto del cronoprogramma	SVILUPPO E MANTENIMENTO	2	realizzare l'intervento	concludere i lavori entro il terzo quadrimestre	Danesi Cinzia 10% Martinelli Michele 20% Freti Nicola 50% P.O. Bombardieri Nadia 20%	
			URBANISTICA	REVISIONE DEL PGT E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AFFIDARE IL RELATIVO SERVIZIO TECNICO	avviare la procedura di revisione del PGT, affidare il servizio tecnico di redazione della variante	SVILUPPO	5	avviare la procedura entro il primo semestre del 2020	concludere la procedura di variante entro la fine del 2021	Guerini Donato 5% Morris Gelati 10% Cardellino Alessandra 20% P.O. Bombardieri Nadia 60%	
				ATTUAZIONE DOCUMENTO DI PIANO - ISTRUIRE E GESTIRE I PROCEDIMENTI INERENTI LE ISTANZE DI APPROVAZIONE ARBITRI DI POSSIBILE TRASFORMAZIONE	istruire e esperire le istanze di approvazione degli ambiti di trasformazione provvedendo a acquisire tutti i pareri necessari	SVILUPPO	4	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	nel corso dell'anno	Polonioli Giambattista 10% Cardellino Alessandra 40% P.O. Bombardieri Nadia 60%	
				ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE: ISTRUIRE E GESTIRE I PROCEDIMENTI INERENTI LE ISTANZE DI APPROVAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI	istruire e esperire le istanze di approvazione dei piani attuativi provvedendo a acquisire tutti i pareri necessari	SVILUPPO	3	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	nel corso dell'anno	Polonioli Giambattista 10% Cardellino Alessandra 40% P.O. Bombardieri Nadia 60%	
			EDILIZIA	GESTIRE GLI ITER DELLE PRATICHE EDILIZIE - AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE - AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO, PERMESSI CONVENZIONATI	istruire e gestire gli iter di tutte le istanze dei vari procedimenti in materia edilizia	SVILUPPO	3	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	nel corso dell'anno	Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 10% Cardellino Alessandra 40% P.O. Bombardieri Nadia 30%	
				EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI CON RILIEVO DI ABUSIVISMO EDILIZIO	avviare tutti i procedimenti inerenti il controllo del territorio e repressione illeciti edili, emanare le eventuali ordinanze o emettere le sanzioni amministrative previste per legge	MANTENIMENTO E SVILUPPO	1	avviare i procedimenti di controllo entro 30 gg dal ricevimento della segnalazione	nel corso dell'anno	Polonioli Giambattista 10% Morris Gelati 30% Cardellino Alessandra 20% P.O. Bombardieri Nadia 30%	in collaborazione con la Polizia Locale
			ECOLOGIA	GESTIONE DEGLI ITER DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI UBICATI NELLA FRAZ. FRENCHIANE	istruire la pratica, richiedere i pareri degli enti coinvolti nell'iter, verificare il rispetto da parte dei privati degli adempimenti richiesti	MANTENIMENTO E SVILUPPO	1	adottare i provvedimenti entro i termini previsti dalle normative vigenti per ogni procedimento	nel corso dell'anno	Guerini Donato 60% P.O. Bombardieri Nadia 40%	
				GESTIONE DELL'ITER DEL PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DEL SITO POTENZIALMENTE INQUINATO UBICATO IN VIA MIER	istruire la pratica, richiedere i pareri degli enti coinvolti nell'iter, verificare il rispetto da parte dei privati degli adempimenti richiesti	MANTENIMENTO E SVILUPPO	1	adottare i provvedimenti entro i termini previsti dalle normative vigenti per ogni procedimento	nel corso dell'anno	Guerini Donato 60% P.O. Bombardieri Nadia 40%	
			SUAP-COMMERCIO	GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI COMUNALI CONNESSI ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO (SUAP)	istruire e gestire gli iter di tutte le istanze dei vari procedimenti SUAP	MANTENIMENTO E SVILUPPO	3	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente per ogni procedimento	nel corso dell'anno	Guerini Donato 80% P.O. Bombardieri Nadia 20%	