



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza Garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • Fax. 030/981420 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

**Area Tecnica**

Iseo li xx-xx-2021

**Spett.le  
Operatore economico**

<b>Oggetto: Lettera d'invito per conferma offerta</b>
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.lgs. n. 50/2016
<b>"ISEO MEDIOEVALE E CASTELLO OLDOFREDI III° STRALCIO"</b> <b>Affidamento lavori complementari</b>
<b>CUP: F15I19000160006 - CIG: 8719004DB4</b>

## **Invito alla presentazione di preventivo**

Il responsabile dell'Area tecnica Arch. Nadia Bombardieri, vista la propria determinazione a contrarre n. xxxx del xx-xx-2021, con la quale ha avviato la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei lavori complementari dei lavori già aggiudicati, inerente ai lavori di: **"ISEO MEDIOEVALE E CASTELLO OLDOFREDI - III° STRALCIO"**, da aggiudicare alle medesime condizioni previste nel contratto

### **INVITA**

codesto spettabile operatore economico a presentare la propria offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

#### **01 - STAZIONE APPALTANTE-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Iseo, con sede in Piazza Garibaldi n. 10, cap. 25049 – telefono 030/980161 – email: [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it) ente titolare del potere di "spesa" che ha avviato la procedura di gara con determinazione a contrattare,

che stipulerà il contratto e ne curerà l'esecuzione. Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Nadia Bombardieri, Responsabile dell'Area Tecnica.

## **02 - OGGETTO DEI LAVORI E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'esecuzione dei lavori avrà per oggetto la realizzazione lavori di: **"ISEO MEDIOEVALE E CASTELLO OLDOFREDI – III° STRALCIO"**, come da progetto definitivo-esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 09/03/2021;

Luogo principale dei lavori: Castello Oldofredi in via Rampa Cappuccini

Gli interventi sono meglio identificati negli elaborati progettuali allegati.

Codice ISTAT: 017085

Codice GARA: 8119799

## **03 - IMPORTO DELL'APPALTO - REQUISITI**

L'importo totale dell'appalto: € **171.693,49** – **OG2 Classifica I** oltre IVA di cui:

Importo lavori a misura soggetti a ribasso € **150.335,35**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € **21.358,14**

Per presentare proprio preventivo è richiesto:

1. il possesso dell'attestazione SOA, nella categoria **OG 2** (Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela) classifica **I**.

Nel caso di imprese NON in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da seguire, in base all'art. 90 del D.P.R. n.207/2010 gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico - organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

## **04 - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura, così come indicato nel punto 04 della lettera d'invito alla procedura di affidamento avviata con determina a contrarre n. 240 del 18/04/2019, inerente all'appalto **"ISEO MEDIOEVALE E CASTELLO OLDOFREDI – I° STRALCIO"** i cui lavori sono stati aggiudicati con determina

n. 351 del 27/05/2019, verrà affidata mediante affido diretto ai sensi dell'articolo 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, previo la conferma dello sconto pari al 14,65% (quattordicivirgolasessantacinque per cento) offerto in sede di gara nella procedura ID n. 109945509 attraverso il portale elettronico Sintel.

L'appalto, considerato l'importo, è costituito da un unico lotto (art. 51 del codice).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente si riserva infine il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

### **Termini di gara**

- Presentazione offerte: **entro le ore xx:00 di xxxxxxxxxxxx' xx xxxxxxxxxxxx 2021;**

### **05 - TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI**

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 125 (centoventicinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

I lavori dovranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni e/o proroghe previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione, sarà applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale.

È prevista la consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n.50/2016, poiché la loro esecuzione anticipata è necessaria al fine di garantire il termine di ultimazione dei lavori entro la scadenza della durata del bando di finanziamento regionale, causa perdita dello stesso.

### **06 - PREZZI, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE**

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice in parte con fondi del bilancio comunale, in parte con contributo Regione Lombardia.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del codice appalti.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dagli artt. 26, 27 e 28 del Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

L'art. 26 del C.S.A. prevede la corresponsione, in favore dell'appaltatore, dell'anticipazione pari al 20% (venti per cento) del prezzo dell'importo contrattuale ai sensi cui all'art. 35 comma 18 del codice.

### **07 - TRACCIABILITA'**

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 della legge 136/2010. Pertanto tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentano la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

### **08 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che:

- 1) **le lavorazioni della categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del 30%;**

A norma dell'art. 105 comma 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### **09 - ESAME ELABORATI PROGETTUALI**

Oltre alla presente richiesta di preventivo con allegati "Modelli", la documentazione di gara è composta da:

- "progetto definitivo-esecutivo" a cura dell'arch. Cadei Rudj Angelo, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 09/03/2021;
- "Protocollo di legalità" dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione" (art. 2 del DPR 62/2013).

### **10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente o per mail sia, per quanto attiene alla Lettera Invito ed alla compilazione degli allegati, all'Ufficio tecnico contattando l'ufficio tecnico Arch. Nadia Bombardieri (tel. 0309869450 e-mail: [nadia.bombardieri@comune.iseo.it](mailto:nadia.bombardieri@comune.iseo.it)), oppure geom. Nicola Freti (tel 0309869407 e-mail: [nicola.freti@comune.iseo.bs.it](mailto:nicola.freti@comune.iseo.bs.it)) anche per quanto attiene agli aspetti progettuali dell'intervento. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente alle ore xx:00 del xx/xx/2021.

### **11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVI**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la loro preventivo attraverso il portale SINTEL – **entro le ore xx:00 di xxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxxxx 2021**, allegando tutta la documentazione richiesta firmata digitalmente.

## **A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:**

Con riferimento all'oggetto, si invita codesta ditta, quale operatore economico, a volere **presentare la propria migliore offerta** e la documentazione amministrativa, attraverso la piattaforma telematica Sintel (piattaforma telematica e-procurement di ARIA), presentando all'interno del plico i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti, con le modalità ivi previste, la documentazione di gara:

### **I. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Il modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

### **II. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art.1, comma 4 del D.L n. 76/2020 non viene richieste garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.lgs. 50/2016;

### **III. PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e art. 216, comma 13 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis . Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

### **IV. (MODELLO A): DGUE: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico da compilare rispettando la seguente procedura:

1. Accedere al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
2. Caricare modello (file .xml) allegato;
3. Compilare elettronicamente il precitato modello;
4. Scaricare i file generati;
5. Firmarli digitalmente e ricaricarli in formato .zip tramite portale SINTEL.

## **V. PROTOCOLLO DI LEGALITA' (modello "B")**

L'operatore economico deve allegare debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, il Protocollo d'integrità accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Protocollo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento il Protocollo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

## **VI. DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (modello "C")**

Dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per la quale bisogna avvalersi di conto corrente dedicato.

## **VII. DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (modello "D")**

Dichiarazione inerente l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad Euro 16,00 per la presentazione dell'offerta economica relativa alla procedura di gara telematica. Il modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

## **VIII. PROCURA (eventuale)**

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Institore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## **IX. ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 (eventuale)**

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel "Mod. A" come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

## **X. AVVALIMENTO (eventuale)**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del citato decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, nonché i requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, quanto previsto all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016:

a) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 (modello A) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento oltre all'eventuale attestazione SOA;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 modelli A, B e C, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) originale o copia (corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) il protocollo di legalità mod. "B" di cui al punto 4).

Il contratto di avvalimento deve riportare:

\* l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

\* la durata;

\* ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante e avere data non anteriore al presente invito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 9 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

## **XI. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE O CONSORZI ORDINARI (eventuale)**

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI o consorzio costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

I documenti amministrativi sopra contrassegnati ai punti 1) "Modello A", nonché il protocollo di legalità "Modello B" di cui al punto 4) devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, come sopra precisato.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) c) ed e) del D.lgs. 50/2016, devono dichiarare nel modello "A", per quali consorziati concorrono, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. suddetto. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel modello "A" come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e presentare i documenti amministrativi sopra contrassegnati ai punti 1), 2) e 3) nonché il protocollo di legalità di cui al punto 6).

In materia di requisiti per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



## **XII. CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà presentare la documentazione prevista all'art. 186-bis della Legge fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 1942 n.267).

## **XIII. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PROPOSTA PIATTAFORMA SINTEL**

Compilare e sottoscrivere digitalmente l'ulteriore documentazione amministrativa proposta dalla procedura SINTEL.

## **B - OFFERTA ECONOMICA**

Si chiede di confermare lo sconto pari al 14,65% (quattordicivirgolasessantacinque per cento) offerto in sede di gara nella precedente procedura relativa all'appalto "ISEO MEDIOEVALE E CASTELLO OLDOFREDI – I° STRALCIO", presentata attraverso il portale elettronico Sintel: report ID n. 109945509, i cui lavori sono stati aggiudicati con determina n. 351 del 27/05/2019

Tutti i valori devono riportare al massimo 3 (tre) cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

## **12 - DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La valutazione dei preventivi si svolgerà in seduta pubblica, il giorno **xx xxxxxxxx 2021 alle ore xx:00** presso l'ufficio tecnico del Comune di Iseo.

Alle operazioni di gara sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **13 - EVENTUALE PROCEDURA (SOCCORSO ISTRUTTORIO)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio il RUP sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 7 (sette) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta il R.U.P. fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il R.U.P. darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Presidente procederà, quindi, all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui, a seguito delle procedure sopra evidenziate, risultassero due o più migliori offerte uguali, il R.U.P. procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta. Qualora alla seduta pubblica non presenziasse alcun rappresentante delle ditte concorrenti, l'estrazione verrà effettuata alla presenza dei due testimoni.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, si provvederà a pubblicare, sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, comma 1 del D.lgs. n.50/2016 la proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente di Gara è soggetta ad approvazione da effettuarsi con determina.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Iseo (BS), nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

Tutte le clausole della presente richiesta di preventivo sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **14 – CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

## **15 - ACCESSO AGLI ATTI**

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia.

## **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

- È espressamente stabilito che il presente invito non vincola in alcun modo il Comune di Iseo né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione; il Comune si riserva di annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile

giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola.

- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.
- È espressamente stabilito che l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della relativa convenzione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Iseo (BS).
- Il Comune di Iseo si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.
- Per quanto non previsto dal presente invito si rimanda al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed al vigente Regolamento dei Contratti del Comune.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- A norma dell'art. 209, c.1 del D.lgs. n. 50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente Lettera di Invito è ammesso il ricorso entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Nadia Bombardieri Responsabile dell'Area Tecnica (tel. 030.9869450 - e-mail: [nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it](mailto:nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it)).

Il Responsabile Area Tecnica  
(Arch. Nadia Bombardieri)

#### ALLEGATI:

- Richiesta di partecipazione;
- Modello A: DGUE documento di gara unico europeo elettronico;
- Modello B: protocollo di legalità;
- Modello C: tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello D: dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.