



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Farmacia Comunale, indetto in esecuzione alla Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 231 del 20/04/2021.**

### 1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Iseo, inquadrati nel profilo di Farmacista Cat. D, che risultino in possesso anche degli ulteriori requisiti sotto indicati.

- esperienza professionale di almeno 3 anni nello stesso profilo, maturata anche presso altri Enti o Aziende.

### 2. Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da ricoprire comporta l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi e di attività di particolare complessità caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa connesse all'esercizio della funzione, nonché l'assunzione di specifiche responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse che richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali.

### 3. Modalità di redazione e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 26/04/2021:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo;
- in formato elettronico, da effettuarsi **esclusivamente** all'indirizzo mail [protocollo@pec.comune.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bs.it), con le seguenti modalità:

1. trasmissione, **via posta elettronica certificata** di un **unico file** sottoscritto **con firma digitale** del candidato;
2. trasmissione, **via posta elettronica certificata**, anche non personale del candidato della **scansione in un unico file** del **documento sottoscritto con firma autografa del candidato**, con allegata scansione di un valido **documento di identità** del candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso. L'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, o senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12.00



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

del giorno di scadenza dell'avviso. È infatti onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura selettiva la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

La domanda dovrà essere presentata mediante la debita compilazione del modello allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in formato europeo, (riportante pure i corsi di aggiornamento attinenti all'incarico, effettuati nell'ultimo triennio), datato e firmato dal candidato, debitamente autocertificato nelle forme di legge; in particolare il **curriculum dovrà riportare la seguente formula di chiusura**: *“Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità”*.

#### 4. **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito ovvero priva di sottoscrizione.

#### 5. **Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati/autocertificati dal candidato e del colloquio inerente la funzione.

La data e la sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato equivarrà a rinuncia alla selezione. Il Comune di Iseo si riserva, in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria in atto, di effettuare il colloquio, a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione che sarà all'uopo nominata, anche in modalità telematica.

I candidati privi dei requisiti richiesti saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione, mediante comunicazione telematica.

Il Comune di Iseo non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati effettuata dal Servizio Personale, la valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Amministrativa.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

La Commissione di Valutazione, al termine dei lavori, stilerà un verbale conclusivo, nel quale sarà contenuta la valutazione dei candidati e la graduatoria finale. Tali verbali saranno trasmessi al Sindaco per la formalizzazione dell'attribuzione dell'incarico di direzione.

La Commissione esaminatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

- Valutazione titoli                                  punti 30
- Valutazione colloquio                             punti 70

In particolare i titoli considerati ai fini della valutazione curriculare ed i relativi punteggi sono così ripartiti:

1. formazione culturale acquisita (nello specifico: titoli di studio ed altri percorsi formativi di durata almeno annuale): **massimo punti 10**
2. l'esperienza professionale maturata (in particolare: le funzioni svolte nell'organizzazione, nonché le iniziative di contenuto significativo e/o strategico e/o innovativo che hanno caratterizzato l'ultimo triennio di attività): **massimo punti 10**
3. altre esperienze professionali qualificanti: **massimo punti 5**
4. la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale: **massimo punti 5**

La Commissione Esaminatrice esplicherà autonomamente, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili all'interno dei suddetti items, i criteri di valutazione desumibili unicamente dal curriculum vitae e dalla restante documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il colloquio verterà sulle attività tipiche dell'incarico.

Scopo del colloquio sarà la valutazione – oltre che delle conoscenze dirette del candidato con riferimento ai contenuti dell'incarico – delle attitudini dello stesso all'incarico proposto, in particolare: leadership e capacità di delega, orientamento al risultato ed all'utenza, capacità di pianificare e organizzare, capacità di favorire il lavoro di squadra, spirito di iniziativa e di innovazione, capacità in merito all'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili.

Il colloquio si riterrà superato con la votazione minima di 40/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della commissione di 70/100.

Il colloquio potrà inoltre vertere sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica;
- Gestione amministrativa e fiscale della farmacia;
- Organizzazione della farmacia, del magazzino, delle risorse umane;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
- Doveri e responsabilità del farmacista direttore con particolare riferimento al ruolo rivestito nell'ambito di una farmacia comunale;
- T.U.E.L. Enti Locali – D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2021-2023” visionabile sul sito internet del Comune di Iseo [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

#### 5. Modalità di assegnazione dell’incarico

Ad esito della selezione, il Sindaco formalizzerà l’assegnazione dell’incarico con proprio provvedimento.

L’indennità di direzione sarà determinata in sede di contrattazione decentrata.

L’incarico si intende conferito per il periodo 01/05/2021 – 31/12/2022, salvo revoca motivata nei casi previsti dalla Legge e dalla contrattazione collettiva.

#### 6. Verifica e valutazione

Le attività del dipendente, al quale sia stato conferito l’incarico di direzione in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati dal Responsabile dell’Area Finanziaria.

La valutazione avverrà con cadenza annuale nell’ambito dell’ordinaria verifica sul raggiungimento degli obiettivi collegati al sistema di valutazione.

#### 7. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

#### 8. Norme finali e rinvio

Il Comune di Iseo si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all’avviso, di modificare, di sospendere o revocare l’avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità.

I candidati dovranno accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dal presente avviso.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio Personale al numero: 030 9869442.

Iseo, 20/04/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Laura Mazzucchelli

*Documento firmato digitalmente*