

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER TUTTE LE AREE

1

RISPETTO DEI TEMPI NELLE RISPOSTE ALLA CITTADINANZA E NELL'ESECUZIONE
DEGLI ADEMPIMENTI SPETTANTI A CIASCUNA AREA

PUNTEGGIO 6

2

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA CON DIMOSTRAZIONE DEGLI EFFETTIVI
RISPARMI

PUNTEGGIO 2

3

CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEI PROPRI DIPENDENTI

PUNTEGGIO 2

4

COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE NELL'ADEMPIMENTO DEL PIANO

PUNTEGGIO 2

5

DEMATERIALIZZAZIONE

PUNTEGGIO 6

6

AGGIORNAMENTO TEMPISTICHE DEL SITO E DEL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PUNTEGGIO 7

**PUNTEGGIO
TOTALE 25**

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019****SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****CENTRO DI RESPONSABILITA': SEGRETARIO GENERALE**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
SEGRETARIO GENERALE	RACCORDO TRA GLI ORGANI DI GOVERNO ED I SERVIZI COMUNALI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	
	OTTIMIZZARE E RENDERE SEMPRE PIU' EFFICACE L'AZIONE DELL'APPARATO COMUNALE E PROMUOVERE IL RISPETTO DELLE VOLONTA' DEGLI ORGANI POLITICI, PUR NELL'AUTONOMIA GESTIONALE E OPERATIVA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	MONITORAGGIO ATTENTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI INDIRIZZI, OLTRE CHE NELLA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	EFFETTUARE GLI OPPORTUNI CONTROLLI CHE COINVOLGONO TUTTI I SETTORI, DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, AL FINE DI GARANTIRE LA LEGITTIMITA', LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	PROVVEDE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L.190/2012)	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI ISEO (Prov. ISEO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZIARIA		RAFFAELLA DELLEDONNE										
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE												
Cod.	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	INDICATORI	TARGHET	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO RAGIONERIA	Redazione relazione di fine mandato.	Redazione della relazione di fine mandato. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo	Redazione del documento: entro il 26/03/2019	SVILUPPO	5	Entro 60 gg antecedente la data di scadenza del mandato		Entro 26/03/2019	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		CON LE DIVERSE AREE PER LA FORNITURA DEI DATI STATISTICI NECESSARI
		Revisione della struttura dei documenti di programmazione e di bilancio in aderenza a quanto contenuto nel programma di mandato della nuova amministrazione comunale.	Amministrazione comunale, dovranno essere modificate l'articolazione ed i contenuti dei documenti di programmazione amministrativa e finanziaria dell'Ente. In particolare dovrà essere effettuato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato, la struttura dei documenti di pianificazione strategica ed operativa e la struttura contabile dei documenti di bilancio	Revisione dell'articolazione dei documenti di programmazione strategica ed operativa. Adeguamento della struttura contabile e dei documenti di bilancio	SVILUPPO	5	Rispetto del cronoprogramma definito dalla nuova amministrazione e dalle Leggi vigenti			DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Programmazione Finanziaria	Servizio Elaborazione e redazione Bilancio di previsione	Predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e del Parere del Revisore nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	Rispetto del cronoprogramma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e delle Leggi Vigenti			DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		CON LE DIVERSE AREE PER LA FORNITURA DEI DATI STATISTICI NECESSARI
		Gestione di Cassa	Ottimizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti.	equilibri strutturali di bilancio, pur in quadro di progressivo miglioramento, richiede uno sforzo aggiuntivo di presidio in merito alla tempestività di riscossione, anche attraverso attività proattive di sensibilizzazione dei settori titolari delle voci di entrata, nonché un'attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti. Riveste quindi un ruolo strategico l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare, da un lato, l'interesse dei fornitori al tempestivo pagamento e, dall'altro, l'interesse dell'Amministrazione a non ricorrere alle anticipazioni di cassa.	MANTENIMENTO / SVILUPPO	8	Importo anticipazione di cassa = 0 euro		ANNUALE NEL TRIENNIO 2019/2021	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Gestione di Cassa	Ottimizzazione della gestione temporale pagamenti.	Miglioramento tempi medi pagamento fatture	MANTENIMENTO / SVILUPPO	2	Numero giorni da data scadenza fatture alla data mandato pagamento	25 GG	ANNUALE NEL TRIENNIO 2019/2021	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Gestione di Cassa	Ottimizzazione della gestione temporale incassi.	Miglioramento tempi medi emissione reverse	MANTENIMENTO / SVILUPPO	2	Numero di giorni da data sospeso di entrata a data emissione reverse	25 GG	Verifica al 31/03 e al 30/09 NEL TRIENNIO 2019/2021	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Rendiconto	Servizio Formazione e redazione Rendiconto della gestione	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	Rispetto del cronoprogramma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e delle Leggi vigenti			DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Rendicontazioni	Servizio Predisposizione rendicontazione e attestazioni	Rendicontazione agenti contabili da trasmettere alla Corte dei Conti	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	N. giorni per invio della rendicontazione dall'approvazione del rendiconto	≤ 30 gg.	2019/2021	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Gestione	Fatturazione Elettronica	Emissione fatture di vendita elettroniche attraverso il sistema di interscambio	SVILUPPO	2				DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Gestione	Pagamenti	Adozione a pagopa e un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione con implementazione software.	SVILUPPO	1	N. Attivazione di servizi pagabili	2	2019/2020	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Tesoreria	Servizio Depositi cauzionali e titoli	Verifiche con il Tesoriere sulla situazione dei depositi	MANTENIMENTO / SVILUPPO	2	N. verifiche realizzate con il Tesoriere	4	2019	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Tesoreria	Trasmissione dei flussi relativi agli ordinativi informatici al Tesoriere	inviare i flussi relativi agli ordinativi informatici al Tesoriere attraverso il SIOPE+, la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici.	SVILUPPO	2	N. invii al tesoriere	>250	2019	DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Gestione	Adempimenti correlati alla gestione fiscale	L'esigenza di far fronte agli adempimenti derivanti dalle costanti modifiche legislative che spesso determinano tempi di esecuzione immediati, allo scopo di rispettare le scadenze imposte	MANTENIMENTO / SVILUPPO	1	Il rispetto delle scadenze			DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
		Controllo	Servizio di formazione e redazione del Referto del controllo di gestione	Predisposizione del rapporto gestionale nel rispetto dei tempi stabiliti dal Segretario Generale		3	Rispetto del cronoprogramma operativo			DELLEDONNE -STEFINI - GRAZIOLI- MILICIA- RIVA		
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO TRIBUTI	IMU e TASI	Ottimizzazione attività di accertamento IMU e TASI.	L'obiettivo 2019-2020 mira a favorire l'emissione di accertamenti IMU e TASI		5	Numero di accertamenti emessi al 31/12/2019: ≥ 180			DELLEDONNE -GIORGI -ALGHISI- ARCHETTI		
		TARI	Ottimizzazione delle attività di accertamento tari.	Nei 2019-2020 si procederà all'emissione degli accertamenti relativi al 2014-2015-2016-2017.		5	Numero di accertamenti emessi al 31/12/2019: ≥ 300			DELLEDONNE -GIORGI -ALGHISI- ARCHETTI		

		IMU - TASI - COSAP - IMPOSTA DI SOGGIORNO	Bonifica banca dati IMU TASI COSAP E IMPOSTA DI SOGGIORNO.	Attività di bonifica delle banche dati del programma tributi relativamente ai contribuenti imu, tasi, cosap, Imposta di soggiorno. Definizione di una corretta banca dati impositiva, anagrafica ed immobiliare dei contribuenti con particolare attenzione ai possessori di immobili adibiti ad abitazione principale e assimilata: all'interno della banca dati IMU e TASI, aggiornamento del numero complessivo di posizioni anagrafiche ed immobiliari corrette, con particolare attenzione ai possessori di immobili adibiti ad abitazione principale e assimilate, nonché identificazione dei soggetti e beni oggetto di verifica ed accertamento.		5	Numero bonifiche inserite al 31/12/2019: ≥ 350			DELLEDONNE -GIORGI -ALGHISI-ARCHETTI		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - FARMACIA		Farmacia	Organizzazione di nuovi servizi ambulatoriali, di attività di screening.	Misurazione pressione, colesterolo.	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	Numero accessi	>50		BINI - GERVASONI - BRAMBATI - MAGLIONE - GRAZIOLI		
			Incremento vendite.	Incremento vendita di prodotti alimentari, cosmetici naturali e prodotti omeopatici.	MANTENIMENTO / SVILUPPO	4	Importo vendite	Maggiore 8% dell'anno precedente		BINI - GERVASONI - BRAMBATI - MAGLIONE - GRAZIOLI		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - AMBITO 5 SEBINO		Gestione Ufficio di Piano	Attuazione Politiche sociali previste dal piano di zona e dalle normative regionali		MANTENIMENTO / SVILUPPO	5				DELLEDONNE		

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019

SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: LAURA MAZZUCHELLI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo										
	AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	IMPLEMENTAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI INERENTI ALLA PRIVACY	Dopo l'entrata in vigore lo scorso 25 maggio 2018 del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali si rende necessario adeguare i propri strumenti regolamentari, la modulistica e l'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.	SVILUPPO	8	% di modulistica aggiornata e n° accordi sottoscritti in applicazione della nuova normativa	ENTRO IL 30/06/2019	Per il raggiungimento dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati		
			DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO - DETERMINAZIONI RESPONSABILI)	Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che "Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente Codice e le Linee Guida". E' necessario rivedere l'iter di creazione degli atti.	SVILUPPO	15	Avvio utilizzo procedura per la creazione originali informatici delibere e determine	ENTRO IL 30/06/2019	Nel percorso di conversione al digitale, gli atti presentano alcune peculiarità che necessitano un approfondimento specifico e condiviso. Alla loro creazione infatti possono concorrere più uffici, dover sottostare a più pareri, coinvolgere organi politici e soggetti esterni all'Amministrazione.		
			IMPLEMENTAZIONE SERVIZI UFFICIO URP	Si ritiene necessario, in un'ottica di dematerializzazione, che l'ufficio URP e protocollo implementi i propri servizi verso una visione "digitale" anche nei confronti degli utenti fornendo il più possibile le informazioni attraverso gli strumenti informatici (posta elettronica - costante aggiornamento del sito internet istituzionale)	SVILUPPO	2	n° avvisi e notizie pubblicate sul sito istituzionale, n° risposte inviate con mail, tempi medi di risposta	TEMPESTIVO E COSTANTE	PATELLI (50%) - BALZARINI (50%)		
		PERSONALE	APPLICAZIONE NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018	Si rende necessario procedere all'approvazione del nuovo regolamento relativo alle Posizioni Organizzative al fine di garantire la sottoscrizione del CCDI entro il mese di marzo 2019.	SVILUPPO	5	Approvazione regolamento e firma CCDI	Pre intesa ENTRO IL 31/03/2019 - Accordo definitivo ENTRO IL 30/04/2019	RESPONSABILE P.O.		
		SERVIZI DEMOGRAFICI	TESTAMENTO BIOLOGICO	Nel corso del 2019 si rende necessario procedere all'applicazione della normativa sulla base delle indicazioni del Ministero	SVILUPPO	3	n° DAT ricevute e invio report Ministero	NEL CORSO DELL'ANNO	LODA (30%) - MASNERI (30%) - GHITTI (20%) - CAPOFERRI (20%)		
		TURISMO	OPERARE PER TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE CHE VALORIZZI ANCORA DI PIU' IL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO	Organizzare i servizi e le iniziative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle diverse strutture	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	% presenze turistiche, n° eventi organizzati	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), ARCHETTI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%)		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA TECNICA
			PROPORRE MANIFESTAZIONI DI QUALITA' DI LIVELLO INTERNAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEE	Aumentare la qualità degli eventi organizzati attraverso la partecipazione a bandi europei con partner stranieri	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	% presenze turistiche, n° eventi organizzati, n° bandi presentati, n° bandi finanziati	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (30%), ARCHETTI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%) - CONTER (10%)		PROGETTO ATTUABILE CON RICORSO A SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI CON CONOSCENZA LINGUE STRANIERE E PROGETTAZIONE EUROPEA
			IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE EUROPEA DEI LAGHI	Aumentare la visione europea del turismo	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	n° nuovi partner nell'anno	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), ARCHETTI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%)		PROGETTO ATTUABILE CON RICORSO A SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI CON CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: LAURA MAZZUCHELLI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo										
		SPORT	INCENTIVO DELLE PRESENZE TURISTICHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI AVVENIMENTI SPORTIVI DI RILIEVO NAZIONALE	Organizzare iniziative sportive di livello che siano di forte richiamo per turisti	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	% presenze turistiche, n° eventi organizzati	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), ARCHETTI (40%) RESPONSABILE P.O. (20%)		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA TECNICA
		CULTURA	INCREMENTARE I CONSUMI CULTURALI DEL PUBBLICO CONSOLIDATO E DEL NON-CONSOLIDATO DIFFERENZIANDO L'OFFERTA	Le politiche culturali devono porsi l'obiettivo di coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti non solo in senso meramente quantitativo, andando ad incrementare i consumi del pubblico consolidato, ma cercando di coinvolgere anche il cosiddetto non-pubblico differenziando l'offerta, le modalità di fruizione, sfruttando le possibilità offerte dalle nuove tecnologie e mettendo al centro dell'azione culturale la progettazione di un sistema coordinato e stabile di divulgazione, di educazione e di partecipazione alla produzione creando sinergie tra l'attività professionale e amatoriale	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	n° iniziative organizzate, n° spettatori	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (40%), ARCHETTI (40%) RESPONSABILE P.O. (20%)		
			ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	Rafforzamento dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali per l'organizzazione di progetti e iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta alla sviluppo ed alla crescita culturale del territorio	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	n° iniziative organizzate, n° spettatori	NEL CORSO DELL'ANNO	VOLPI (80%) - VERARDO (20%)		
			PROGETTO MEDIALIBRARYONLINE - BOOKCROSSING	Si ritiene fondamentale far conoscere il progetto MLOL - MediaLibraryOnLine e gestire il progetto di bookcrossing in collaborazione con la Scuola Primaria di Iseo	SVILUPPO	3	n° iscrizioni MLOL, n° incontri con alunni	NEL CORSO DELL'ANNO	VOLPI		
		PUBBLICA ISTRUZIONE	IMPLEMENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI SCUOLA INFANZIA PILZONE	L'approvazione del nuovo PTOF è l'occasione per implementare i progetti formativi rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia di Pilzone e dei servizi connessi	SVILUPPO	5	n° uscite didattiche sul territorio, n° incontri con le famiglie	NEL CORSO DELL'ANNO	NEGRI (45%) - MECCA (45%) - SCALISE (10%)		
			OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	L'obiettivo è garantire alle famiglie una migliore fruizione dei servizi scolastici e garantire un costante monitoraggio degli stessi	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	% di gradimento dei servizi	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (30%), ARCHETTI (30%), FAPPANI (20%), FERRARI (20%)		
		ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE	L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali e che si articola nelle diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili al fine di garantire autonomia lavorativa, abitativa, economica e di tutela delle fragilità. L'obiettivo è implementare il coordinamento dei diversi servizi al fine di ottimizzare i risultati	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	n° utenti, tempi di attivazione servizi, grado di risposta alle richieste di servizio, turn over utenti	NEL CORSO DELL'ANNO	BERTOLI (60%) - MARCHINA (40%)		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI				
--	--	--	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. NADIA BOMBARDIERI

LIVEL	Cod.	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA *	PESO	INDICATORI	TEMPI REALIZZO	PERSONALE	RELAZIONE	TRASVERSALITA' **
		LL.PP.	LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOTTOELENCATI:		MANTENIMENTO	3		SULLA BASE DEL DUP, NEL CORSO DELL'ANNO E NEI TERMINI DI LEGGE			
				a) COMUNICAZIONI A.N.A.C. , OSSERVATORIO LL.PP., MEF-MOP				effettuare le comunicazioni nel rispetto delle scadenze		Danesi Cinzia 90% Ncola Fretii 10%		
				b) SOVRINTENDERE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI TECNOLOGICI DATI IN CONCESSIONE O IN GESTIONE INTERNA						Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 35% Martinelli Michele 15% P.O. Bombardieri Nadia 35%		
				c) GESTIONE SALVAGUARDIA AMBIENTALE, RETICOLO IDROGRAFICO, MANUTENZIONE DEGLI ALVEI E TORRENTI, MANUTENZIONE DELLE AREE BOSCHIVE, DEI SENTIERI E DELLE STRADE AGROSILVOPASTORALI-						Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 30% Martinelli Michele 30% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
				d) GESTIONE AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE E RIPRISTINI DEL SUOLO PUBBLICO						Vignozzi Franco 60% Michele Martinelli 20% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
				e) PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI PATRIMONIALI - BANDI E ASTE						Danesi Cinzia 20% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 40%		
				COMPLETAMENTO OPERE AVVIATE NELL'ANNO 2018 (porto Gabriele Rosa - Pista ciclabile Clusane/Paratico- Adeguamento accesso Castello Oldofredi		SVILUPPO	3	fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	CONCLUSIONE OPERA - 1° SEMESTRE 2019	Danesi Cinzia 10% Franco Vignozzi 15% Freti Nicola 45% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
				RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO SPONDE LUNGOLAGO ISEO - PIAZZA GABRIELE ROSA		SVILUPPO	1	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	CONCLUSIONE OPERA - 1° SEMESTRE 2019	Danesi Cinzia 10% Franco Vignozzi 15% Freti Nicola 45% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
				ISEO MEDIEVALE E CASTELLO OLDOFREDI		SVILUPPO	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	CONCLUSIONE OPERA - 1° SEMESTRE 2020	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA I° GRADO DI ISEO		SVILUPPO	2	indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	CONCLUSIONE OPERA ENTRO 2019	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRINA ANNESSA ALLA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO DI ISEO		SVILUPPO	2	indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	CONCLUSIONE OPERA ENTRO 2019	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		

				ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO DI ISEO		SVILUPPO	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 20 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori	CONCLUSIONE OPERA ENTRO 2019	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DI ISEO		SVILUPPO	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori	CONCLUSIONE OPERA ENTRO 2019	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI ISEO		SVILUPPO	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 20 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori	CONCLUSIONE OPERA ENTRO 2019	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				ADEGUAMENTO SISMICO E ENERGETICO PALETTE ANNESSE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°		SVILUPPO	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIOTERMINE OPERA FINE 2020	Danesi Cinzia 15% Freti Nicola 40% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				RIQUALIFICAZIONE AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CLUSANE DEMOLIZIONE EDIFICIO IN DISUSO		MANUTENZIONE	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO, ENTRO PRIMO TRIMESTRE 2019			
				INTERVENTO RETICOLO IDRICO - SERVIZI TECNOLOGICI TERRITORIO COMUNALE		SVILUPPO MANUTENZIONE	2	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori	ENTRO LA FINE DELL'ANNO 2019 COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Martinelli Michele 25% P.O. Bombardieri Nadia 35%		
				RIQUALIFICAZIONE STRADE E PERCORSI CICLOPEDONALI CON ABATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (ASFALTI E PAVIMENTAZIONE VICOLI)		SVILUPPO E MANTENIMENTO	3	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	ENTRO LA FINE DEL SECONDO QUADRIMESTRE	Danesi Cinzia 15% Martinelli Michele 15% Freti Nicola 50% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
				AMPLIAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI - RACCOLTA ALGHE MAGAZZINO E CENTRO RIUSO		SVILUPPO	3	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	ENTRO IL PRIMO QUADRIMESTRE 2020	Danesi Cinzia 15% Martinelli Michele 15% Freti Nicola 30% P.O. Bombardieri Nadia 40%		
				RICONVERSIONE CASTELLO OLDOFREDI IN POLO CULTURALE MUSEALE		SVILUPPO	1	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO	Danesi Cinzia 10% Michele Martinelli 25% Freti Nicola 25% Bombardieri Nadia 40% P.O.		
				RECUPERO AD USI CIVICI IMMOBILE DENOMINATO CASA PANELLA		SVILUPPO	1	approvazione progetti entro 15 gg. dal deposito al protocollo comunale, indizione gara per aggiudicazione lavori entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse finanziarie fine lavori nel rispetto del cronoprogramma	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO	Danesi Cinzia 10% Michele Martinelli 25% Freti Nicola 25% Bombardieri Nadia 40% P.O.		
				PERFEZIONAMENTO ATTI DI ACQUISIZIONI AL PATRIMONIO DI IMMOBILI CON AGGIORNAMENTO INVENTARIO		MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	conferire incarico notaio entro 30 gg. dalla disponibilità delle risorse finanziarie	NEL CORSO DELL'ANNO COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO	Danesi Cinzia 25% Alessandra cardellino 35% P.O. Bombardieri Nadia 40%		

				GESTIRE I CONTRATTI AFFITTO AGGIORNARE CONTRATTI SCADUTI		MANTENIMENTO	2	esperire le procedure di aggiornamento contratti nel rispetto delle scadenze	NEL RISPETTO DELLE SCADENZE CONTRATTUALI	Danesi Cinzia 20% Freti Nicola 30% P.O. Bombardieri Nadia 50%		
				SOVRAINTENDERE CONCESSIONE GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE		SVILUPPO	2	controllare il rispetto delle scadenze della convenzione e verificare il corretto svolgimento dei lavori di riqualificazione impianti	CONVENZIONE ATTIVATA IL 01.02.2017	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 50% P.O. Bombardieri Nadia 35%		
				SOVRAINTENDERE CONCESSIONE GESTIONE CALORE		MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	controllare il rispetto delle scadenze della convenzione	CONVENZIONE ATTIVATA IL 28.03.2011	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 40% Michele Martinelli 10% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
				SOVRAINTENDERE CONCESSIONE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E ATTUAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE		MANUTENZIONE	2	controllare il rispetto delle scadenze della convenzione	CONVENZIONE ATTIVATA IL 01.03.2014	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 10% Michele Martinelli 40% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
				CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI		SVILUPPO	2	affidare la nuova concessione entro i termini di scadenza di quella vigente	NUOVO CONTRATTO ENTRO LUGLIO 2019	Danesi Cinzia 30% Vignozzi Franco 30% P.O. Bombardieri Nadia 40%		
			MANUTENZIONI PATRIMONIO	MANUTENZIONE STRADE, PATRIMONIO COMUNALE, PARCO AUTOMEZZI, VERDE PUBBLICO, GESTIONE DEGLI ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETA'		MANTENIMENTO	2	eseguire tutti gli interventi necessari nel limite delle risorse disponibili , spendere tutte le risorse entro l'anno finanziario	NEL CORSO DELL'ANNO	Martinelli 50% Alebardi Fabio 10% Bettoni Daniele 10% Marchina Giorgio 10% Guerini Giordano 10% Bombardieri Nadia 20%		
				SERVIZIO IGIENE URBANA - AMPLIAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DI ISEO - CONVENZIONE LA BICO 2		MANTENIMENTO	3	inizio lavori di ampliamento del CDR entro l'anno. controllare entro 7 gg. segnalazioni di disservizio	NEL CORSO DELL'ANNO	Martinelli Michele 80% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
			URBANISTICA, EDILIZIA	ATTUAZIONE DOCUMENTO DI PIANO - PIANI ATTUATIVI AMBITI DI POSSIBILE TRASFORMAZIONE		SVILUPPO	3	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	NEL CORSO DELL'ANNO	Guerini Donato 10% Polionioli Giambattista 10% Morris Gelati 10% Cardellino Alessandra 30% P.O. Bombardieri Nadia 40%		
				REGOLE: PRATICHE EDILIZIA - AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE - AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO PERMESSI DI COSTRUIRE, PERMESSI CONVENZIONATI E PIANI ATTUATIVI		SVILUPPO	3	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	NEL CORSO DELL'ANNO	Polionioli Giambattista 25% Morris Gelati 25% Cardellino Alessandra 20% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
				TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI GODIMENTO DEGLI IMMOBILI IN DIRITTO DI SUPERFICIE E ATTI CONSEGUENTI PER CESSIONE		SVILUPPO	0,5	rispondere alle varie istanze entro 30 gg dal ricevimento	NEL CORSO DELL'ANNO	Polionioli Giambattista 35% Morris Gelati 15% Cardellino Alessandra 20% P.O. Bombardieri Nadia 30%		
				EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI CON RILIEVO DI ABUSIVISMO EDILIZIO		MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	avviare i procedimenti di controllo entro 30 gg dal ricevimento della segnalazione	NEL CORSO DELL'ANNO	Guerini Donato 10% Polionioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Cardellino Alessandra 20% P.O. Bombardieri Nadia 30%		in collaborazione con la Polizia Locale
				VERIFICA CONVENZIONI URBANISTICHE IN CORSO, COLLAUDI E ACQUISIZIONE DEFINITIVA AREE		MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	controllare il rispetto delle tempistiche previste nelle convenzioni	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Polionioli Giambattista 10% Gelati Morris 10% Cardellino Alessandra 30% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
				INFORMATIZZAZIONE S.U.E. E ADEGUAMENTO D.LGS 222/16		SVILUPPO	1	completare e perfezione l'informatizzazione delle pratiche edilizie e delle pratiche sismiche entro la fine dell'anno	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 15% Polionioli Giambattista 15% Morris Gelati 15% Cardellino Alessandra 25% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 25%		
				VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE VIGENE E ADEGUAMENTO ELABORATI PGT		SVILUPPO	3	completare la variante entro la fine dell'anno	ENTRO LA FINE DEL PRIMO SEMESTRE	Guerini Donato 5% Polionioli Giambattista 15% Morris Gelati 15% Cardellino Alessandra 25% P.O. Bombardieri Nadia 40%		

				ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO		SVILUPPO	3	completare la variante entro la fine dell'anno	ENTRO LA FINE DEL PRIMO SEMESTRE	Guerini Donato 5% Polonioli Giambattista 15% Morris Gelati 15% Cardellino Alessandra 25% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 35%		
			ECOLOGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	GESTIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO, DELLE BONIFICHE SITI INQUINATI, DEL PIANO TELECOMUNICAZIONI, CONTROLLI AMBIENTALI,ETC		MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	adottare i provvedimenti entro i termini previsti dalle normative vigenti per ogni procedimento	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 30% Polonioli Giambattista 10% Morris Gelati 10% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 45%		
			SUAP-COMMERCIO	COMUNALI CONNESSI ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO (SUAP),FUNZIONALMENTE INTEGRATO ANCHE CON LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ EDILIZIE (SUE). AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE.		MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 75% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 20%		
				GESTIONE PROCEDURE DI SUAP IN VARIANTE AL PGT		SVILUPPO	1,5	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 45% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 50%		
				GESTIONE PROCEDIMENTI DI VAS E VIC AMBITI E PIANI ATTUATIVI		SVILUPPO	1	espletare l'iter nel rispetto della normativa vigente	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 45% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 50%		
				NUOVO BANDO SPIAGGIA PUBBLICA DI PILZONE		MANTENIMENTO	1	pubblicare il bando entro il primo trimestre dell'anno	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 50% Danesi Cinzia 5% P.O. Bombardieri Nadia 45%		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: COMANDANTE GIOVANNI PERONI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	INDICATORI	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo									
	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	CONTROLLO SU STRADA DI VEICOLI E PERSONE, SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO APPIEDATO DEL CENTRO STORICO E SERVIZI NELLE ZONE PERIFERICHE, SERVIZI ANTIRAPINA ED ATTI PREDATORI, COME RICHIESTO DA PREFETTURA E QUESTURA DI BRESCIA	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	si presume di elevare circa 10.000 sanzioni per violazioni al codice della strada e di controllare circa 1000 veicoli marcianti. I servizi antirapina ed atti predatori saranno effettuati tra le 17 e le 19 come da richieste delle Autorità dello Stato	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO E SANZIONI PER DIVIETI DI SOSTA NON RISPETTATI	MIGLIORAMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	sanzioni stimate n.2000	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO FINALIZZATO AL SEQUESTRO DI VEICOLI PRIVI DI ASSICURAZIONE, FENOMENO CHE STATISTICAMENTE È IN CONTINUO AUMENTO	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli n.1000 circa. Veicoli sequestrati n.10	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			INSTALLAZIONE DEL DISPOSITIVO AUTOVELOX SULLA SP.48 ISEO POLAVENO	MANTENIMENTO	6	NEL CORSO DELL'ANNO	sanzioni stimate n.1500	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLI SULLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED IN PARTICOLARE SUI PUBBLICI ESERCIZI PER QUANTO CONCERNE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNALI E STATALI CONCERNENTI IL DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA, SPECIE IN ORE SERALI/NOTTIPNE	MIGLIORAMENTO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	Controlli stimati n.20; sanzioni non quantificabili	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLI SUI MERCATI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DI FURTI E BORSEGGI E PER DARE PIU' SENSO DI SICUREZZA ALLA CITTADINANZA	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli quotidiani	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO SULLA MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	MANTENIMENTO E SVILUPPO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	in base ad accordi con Ufficio Tecnico	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABROAZIONE CON L'AREA TECNICA
			CONTROLLI DELLE LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, SUPERFICI AUTORIZZATE/OCCUPATE SIA PER LE CONCESSIONI PERMANENTI CHE TEMPORANEE	MANTENIMENTO E SVILUPPO	7	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli stimati n.100	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			GESTIONE PARCOMETRI	MANTENIMENTO	2	NEL CORSO DELL'ANNO		TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA AMMINISTRATIVA E SETTORE RAGIONERIA
			GESTIONE DELLE ZTL E RELATIVE SANZIONI	SVILUPPO	12	NEL CORSO DELL'ANNO	sanzioni stimate 2000	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
		PROTEZIONE CIVILE	INTERVENTI DI PREVENZIONE ALLUVIONI (FIUMI SICURI - PULIZIA ALVEI) - INTERVENTI DI SOCCORSO (ANTINCENDIO - LAGHI) - INTERNNENTI PIANO NEVE - ASSISTENZA AD EVENTI SPORTIVI ED ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	MANTENIMENTO E SVILUPPO	5	NEL CORSO DELL'ANNO	controlli quotidiani per rischio incendi in collaborazione con C.Montana. Controllo costante per le aree assegnate nel piano neve; presenza per rappresentanza.	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON AREA TECNICA